

Số : 56/QĐ- MNXTH

Thanh Hưng, ngày 1 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THANH HƯNG

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/03/2015 Quy định chức danh khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong cơ sở giáo dục mầm non công lập.

Theo đề nghị của Chuyên môn Trường mầm non Thanh Hưng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công nhiệm vụ cho 34 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024 (Có danh sách phân công cụ thể kèm theo)

Điều 2: Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện kế hoạch cho phù hợp với đặc thù công việc được giao.

Điều 3: Các Ông (Bà) có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Nơi nhận

- Như điều 3
- Lưu Vp

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga

Điện Biên, ngày tháng 8 năm 2023

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2023-2024

Kèm theo quyết định số 55/QĐ-MNXTH ngày tháng 8 năm 2023 của hiệu trưởng trường mầm non xã Thanh Hưng

| SIT | Tên lớp | Địa điểm lớp (trung tâm/ tên điểm trường) | Số trẻ được giao | Có bán trú | Họ tên giáo viên | GV chủ nhiệm | Trình độ chuyên môn | Nhiệm vụ kiêm nhiệm (tổ trưởng, đoàn thể) | Ghi chú |
|-----|-----------|--|---------------------|------------------|-----------------------|-----------------|------------------------|---|--|
| 1 | 18 - 24T | Trung tâm | 20 | x | Lò Thị Thanh | x | Đại học | | |
| | | | | | Nguyễn Thị Hà | | Đại học | | |
| 2 | 25 - 36 T | Trung tâm | 30 | x | Nguyễn Thị Len | | Cao đẳng | Tổ trưởng NT | Phụ trách công tác lao động |
| | | | | | Nguyễn Thị Thùy Dương | x | Đại học | | Phụ trách công tác phổ cập |
| 3 | 25 - 36 T | Trung tâm | 30 | x | Nguyễn Thị Ngọc Hà | | Đại học | | |
| | | | | | Nguyễn Thị Minh Hải | x | Đại học | Tổ Phó NT | Phụ trách công tác phổ cập |
| 4 | 19 - 24 T | Đội 11 | 30 | x | Lê Thị Ngọc Bích | x | Đại học | | |
| | | | | | Nguyễn Thị Mây | | Cao đẳng | | |
| 5 | 25 - 36 T | Bản Pa Be | 10 | x | Nông Thị Hạnh | x | Đại học | | |
| 6 | MGB A | Trung tâm | 30 | x | Lò Thị Thuận | x | Đại học | | Phụ trách HD phong trào GV và HS, phòng HĐAN |
| | | | | | Phí Thị My | | Cao đẳng | | |
| 7 | MGB B | Trung tâm | 30 | x | Hà Thị Luyện | | Đại học | | |

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN GIÁM HIỆU, NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2023-2024

Kèm theo quyết định số 55/QĐ - MNTXH ngày 1 tháng 08 năm 2023 của hiệu trưởng trường mầm non xã Thanh Hưng

| STT | Họ tên | Chức vụ | Trình độ | Nhiệm vụ kiêm nhiệm | Nhiệm vụ được giao | Ghi chú |
|-----|----------------|---------------|----------|---------------------------------------|---|---------|
| 1 | Nguyễn Thị Nga | Hiệu trưởng | ĐHIMN | Bí thư chi bộ | Quản lý chi đạo chung các hoạt động trong trường; Tổ chức cán bộ; Thi đua khen thưởng; Công tác phổ cập, giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi; Công tác xây dựng trường chuẩn; Công tác kiểm định chất lượng giáo dục; Công tác kế hoạch và tài chính, CSVC; Công tác kiểm tra nội bộ; Xây dựng cảnh quan môi trường; XHHGD trên địa bàn xã. | |
| 2 | Hà Thị Hương | P Hiệu trưởng | ĐHIMN | Phó bí thư chi bộ, Chủ tịch công đoàn | Chỉ đạo CM khối MGL+ MGG; Ứng dụng CNTT nghiên cứu khoa học; Phụ trách hoạt động phong trào, phòng hoạt động âm nhạc, máy tính; phụ trách công tác kiểm tra nội bộ trường học; Trường học an toàn; trường học thân thiện; soạn thảo văn bản về chuyên môn, phụ trách điểm trường đội 18; đội 11; Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về thực hiện công việc được giao. | |
| 3 | Phạm Thị Hà | P Hiệu trưởng | ĐHIMN | Phó bí thư chi bộ | Chỉ đạo chuyên môn khối MGB+MGN; Nhà trẻ; Phụ trách công tác nuôi dưỡng; công tác y tế và ATTE; Thống kê; Emis; Phổ cập GDMN; Tổng hợp các loại số liệu trong trường; Soạn thảo các văn bản về chuyên môn; Phụ trách điểm trường; Đội 20; đội 9+10. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về thực hiện công việc được giao. | |
| 4 | Nguyễn Thị Nữ | Kế toán | Đại học | Tổ trưởng văn phòng | Thực hiện mọi chế độ chính sách của giáo viên và học sinh toàn trường theo quy định của nhà nước; Thực hiện thu chi các nguồn thu thỏa thuận và XHH giáo dục với phụ huynh, theo nguyên tắc tài chính; Theo dõi tài sản toàn trường; Hồ sơ ăn ban trú của trẻ, theo dõi khẩu phần ăn cho trẻ; Hồ sơ hợp đồng nhân viên nấu ăn. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về thực hiện công việc được giao. | |

| | | | | |
|---|---------------------|--------|---------------|---|
| 5 | Phạm Thị Thanh Bích | y sĩ | TC | <p>Phụ trách công tác y tế trường học; công tác phòng chống dịch bệnh; cân đo kiểm tra sức khỏe của trẻ; Phụ trách công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của trẻ; Lưu mẫu thực phẩm ăn hàng ngày; Kiểm tra các công trình vệ sinh của giáo viên và học sinh; Kết hợp với nhân viên chăm sóc bồn hoa cây cảnh trên sân trường. Hỗ trợ công tác nấu ăn cho trẻ. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về thực hiện công việc được giao.</p> |
| 6 | Hà Thị Luyến | Bảo vệ | CĐ kế toán | <p>Trông coi CSVC bảo vệ an toàn trường học, phụ trách công tác tiếp phẩm ăn bán trú của học sinh; nộp các loại văn bản báo cáo ra phòng GD; Dọn vệ sinh hội trường; phòng họp; Kết hợp với tổ lao động đơn độc vệ sinh cảnh quan môi trường, kết hợp với y tế chăm sóc bồn hoa cây cảnh trên sân trường công trình vệ sinh. Hỗ trợ công tác nấu ăn cho trẻ. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về thực hiện công việc được giao.</p> |
| 7 | Vi Văn Sơn | Bảo vệ | | <p>Phụ trách công tác bảo vệ an toàn, an ninh trường học, tu sửa cơ sở vật chất của trường khi có hỏng hóc. Theo dõi kiểm kê, kiểm tra tài sản, phương tiện PCCC nhà trường theo quy định. Hỗ trợ nấu ăn cho trẻ. Ngoài ra còn thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về thực hiện công việc được giao.</p> |

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga