

Số: /KH-MNXTH

Thanh Hưng, ngày 11 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN, NĂM HỌC 2024 – 2025

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm Giáo dục thường xuyên; số 17/2022/TT-BGDĐT ban hành ngày 05/12/2022 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ban hành ngày 12/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục Mầm non; Thông tư số 12/2019/TT- BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non;

Căn cứ vào nhu cầu về bồi dưỡng nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường. Trường mầm non xã Thanh Hưng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, sinh hoạt chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn được sự quan tâm của cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, sự quan tâm của UBND huyện, đặc biệt đó là chỉ đạo sát sao về đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, về chuyên môn của phòng GD&ĐT huyện Điện Biên.

- Cơ sở vật chất khang trang, hiện đại, có đủ trang thiết bị, đồ dùng dạy học như: máy tính, máy chiếu, các loại sách tham khảo. Ngoài ra nhà trường còn có hệ thống máy tính kết nối mạng internet, mạng Wifi thuận tiện cho việc khai thác và tìm kiếm thông tin trên mạng.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên có trình độ chuẩn và trên chuẩn, nắm vững kiến thức chuyên ngành GDMN, có khả năng vận dụng linh hoạt, sáng tạo và hiệu quả kiến thức vào trong quá trình quản lý chuyên môn và tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin tốt

trong quản lý và dạy học.

- Đội ngũ giáo viên trong nhà trường đoàn kết, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, chuyên môn vững, sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có ý thức tập thể cao, phấn đấu vì lợi ích chung.

- Giáo viên trong nhà trường đều được tham gia các lớp tập huấn do ngành và trường tổ chức.

2. Khó khăn

- Khả năng tiếp cận với phương pháp mới ở một số giáo viên vẫn còn hạn chế, thời gian, tính tự giác nghiên cứu tài liệu BDTX chưa cao.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp giáo viên cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo Chuẩn nghề nghiệp, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của cán bộ quản lý (CBQL) để thực hiện mục tiêu giáo dục mầm non (GDMN) đáp ứng yêu cầu phát triển GDMN theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non. Tăng cường năng lực của đội ngũ nhà giáo và CBQL đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN theo Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN.

- Nhằm chuẩn hóa, nâng cao phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong toàn trường. Nâng cao kiến thức để phục vụ việc thực hiện các hoạt động của nhà trường về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Giúp cho giáo viên biết chủ động lựa chọn nội dung để xây dựng các chuyên đề dạy học trong mỗi hoạt động và các chuyên đề tích hợp phù hợp với việc tổ chức hoạt động tích cực, tự lực, sáng tạo của học sinh. Đổi mới nhận thức về mục tiêu, nội dung, phương pháp và hình thức dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng dạy học tích cực, dạy học lấy trẻ làm trung tâm. Đảm bảo cơ hội học tập, góp phần phát triển năng lực cho mọi học sinh.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

2. Yêu cầu

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên tại trường mầm non xã Thanh Hưng tham gia bồi dưỡng.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung

bồi dưỡng trong các năm trước và năm học này; không gây quá tải đối với giáo viên, CBQL trong công tác bồi dưỡng.

- Phát huy vai trò nòng cốt của chuyên môn, của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng CBQL, giáo viên, đặc biệt là theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường, phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán và CBQL, cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự BDTX, liên tục, tại chỗ.

- Đảm bảo các điều kiện phục vụ theo quy định trước khi tổ chức bồi dưỡng.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

Tổng thời lượng Bồi dưỡng thường xuyên đối với mỗi CBQL, giáo viên là 120 tiết/năm học, bao gồm:

1.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 1: Thời lượng: 40 tiết/năm học/CBQL, giáo viên.

1.2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 2: Thời lượng: 40 tiết/năm học/CBQL, giáo viên.

1.3 Nội dung chương trình bồi dưỡng 3: Thời lượng: 40 tiết/năm học/CBQL, giáo viên.

Nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên, bao gồm các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của CBQL, giáo viên được quy định trong các Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên MN ban hành kèm theo các Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non và Thông tư số 12/2019 - BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non.

- **Modul QLMN8:** Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở giáo dục mầm non.

- **Modul QLMN16:** Chỉ đạo hoạt động giáo dục trẻ em trong các nhóm, lớp ghép nhiều độ tuổi.

- **Modul GVMN 2:** Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp;

- **Modul GVMN 18:** Tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhóm, lớp ghép nhiều độ tuổi tại cơ sở GDMN.

IV. LOẠI HÌNH TỔ CHỨC BDTX

1. Bồi dưỡng theo hình thức tổ chức chuyên đề, hội thảo, tổ chức lớp bồi dưỡng ngắn hạn cho cán bộ quản lý, giáo viên tùy theo nội dung bồi dưỡng của cấp học.

2. Giáo viên thực hiện BDTX chủ yếu theo hình thức tự bồi dưỡng trên cơ

sở tài liệu bồi dưỡng. Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường hoặc theo nhóm giáo viên. Nhà trường là đơn vị nòng cốt trong việc tổ chức cho giáo viên tự bồi dưỡng.

3. Bồi dưỡng tập trung theo kế hoạch của trường CDSP, Sở, Phòng GD&ĐT và của nhà trường nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, trao đổi, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

4. Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet).

V. KẾT QUẢ

- Kết thúc năm học nhà trường phấn đấu 100% cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên, cụ thể:

- + Cán bộ quản lý: Xếp loại hoàn thành BDTX 3/3 đồng chí, tỷ lệ 100%
- + Giáo viên: Xếp loại hoàn thành BDTX 27/27 đồng chí, tỷ lệ 100%

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Tổ chức các lớp tập huấn đại trà cho cán bộ, giáo viên sau khi đã cử giáo viên cốt cán tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Triển khai chương trình BDTX cho CBQL, giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Hướng dẫn CBQL, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân và phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của CBQL, giáo viên.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng của giáo viên. Hướng dẫn giáo viên tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, những nội dung khó và tổ chức tập huấn cho giáo viên; kết hợp với các tổ sinh hoạt tập thể về chuyên môn nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX của CBQL, giáo viên về Phòng GD&ĐT theo quy định.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non.

2. Đối với các tổ trưởng chuyên môn

- Đôn đốc giáo viên thực hiện tốt công tác tự học, tự nghiên cứu và giảng dạy.

- Xây dựng kế hoạch, đề xuất các nội dung bồi dưỡng của tổ, tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ cho giáo viên.

- Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên trong tổ.

3. Đối với giáo viên

- Tích cực tham gia học tập chương trình bồi dưỡng thường xuyên do các cấp quy định nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của bản thân, nâng

lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên, năng lực quản lý tự học, tự bồi dưỡng của cá nhân.

- Xây dựng kế hoạch tự học tập bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân trình lên ban giám hiệu trường phê duyệt.

- Lưu trữ đầy đủ các minh chứng của cá nhân về nội dung học tập, bồi dưỡng có liên quan như: Kế hoạch học tập; bài thu hoạch; sản phẩm làm minh chứng việc học tập; sổ ghi chép thể hiện được các nội dung bồi dưỡng.

- Báo cáo tổ, ban giám hiệu nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên, năm học 2024- 2025 của Trường mầm non xã Thanh Hưng, yêu cầu các CBQL, GV nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời về Bộ phận chuyên môn nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGV, NV trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga

**XÁC NHẬN PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG**