

Số: /QĐ- MNXTH

Thanh Hưng, ngày 26 tháng 8 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế hoạt động kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH HƯNG

*Căn cứ vào Điều 10 Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ Trường mầm non quy định nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng;*

*Căn cứ công văn số 1117/PGDDĐT-GDMN ngày 20/8/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024- 2025;*

*Căn cứ kế hoạch số 1074/KH-PGDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về Kế hoạch kiểm tra năm học 2022-2023;  
Xét đề nghị của Bộ phận chuyên môn nhà trường,*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 của Trường mầm non xã Thanh Hưng.

- Trách nhiệm của Trưởng ban KTNB:

+ Tổ chức quán triệt kế hoạch kiểm tra, quy chế hoạt động của Ban KTNB; bàn các biện pháp cụ thể để tổ chức thực hiện kế hoạch; giao nhiệm vụ cụ thể cho phó Trưởng Ban và từng thành viên của Ban, tổ chức tập huấn những nội dung cần thiết, thống nhất phương pháp tiến hành.

+ Chuẩn bị đầy đủ văn bản về chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức liên quan đến nội dung kiểm tra. Chuẩn bị phương tiện, thiết bị, kinh phí và những điều kiện vật chất cần thiết khác phục vụ cho hoạt động của Ban KTNB.

+ Căn cứ nhiệm vụ được giao, từng thành viên trong Ban KTNB xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết của mình, trình Trưởng Ban trước khi triển khai kiểm tra. Kế hoạch phải nêu rõ nội dung công việc, phương pháp tiến hành, thời gian thực hiện. Tổ chức nghiên cứu thông tin về đối tượng kiểm tra.

+ Thông báo kế hoạch và yêu cầu đối tượng kiểm tra chuẩn bị và báo cáo Ban KTNB những công việc liên quan tới nội dung kiểm tra.

- Trách nhiệm của các thành viên ban KTNB khi được giao nhiệm vụ kiểm tra có trách nhiệm thực hiện sự phân công của hiệu trưởng để thực hiện các nội dung trong kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.

- Trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong đơn vị khi được kiểm tra phối hợp và tạo mọi điều kiện để hoạt động kiểm tra nội bộ của nhà trường đạt được kết quả tốt nhất.

- Chế độ bồi dưỡng cho hoạt động kiểm tra nội bộ theo quy định hiện hành của nhà nước.

- Chế độ báo cáo, báo cáo hàng tháng và báo cáo định kì về cấp trên đúng thời gian quy định.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế cho các văn bản trước đây trái với quy định này.

**Điều 3.** Ban kiểm tra nội bộ trường mầm non xã Thanh Hưng và cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Nga**

