

*Nguyễn Thị Nga*



**HIỆU TRƯỞNG**

- Lưu KT  
- Như điều 3  
Nơi nhận:

quyết định này./

thể giáo viên nhân viên Trường mầm non xã Thanh Hưng chịu trách nhiệm thi hành

Điều 3: Các ông (bà) trong BGH, bộ phận chuyên môn, bộ phận kế toán và toàn

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01/9/2023.

thu dịch vụ phục vụ hồ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2023 – 2024

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế chi tiêu nội bộ các khoản

**QUYẾT ĐỊNH:**

trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2023-2024.

Trường mầm non xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ phục vụ hồ

Sau khi thông nhất với BGH-BCH công đoàn và hội đồng giáo dục nhà trường.

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

2023-2024.

Huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mâm Nôn năm học

Căn cứ văn bản số 1040/PGDĐT-GDMN ngày 06/9/2023 của Phòng GD&ĐT

2023-2024;

Huyện Điện Biên về việc hướng dẫn các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học

Căn cứ văn bản số 989/PGDĐT-CV 28/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo

đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ hồ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh Điện Biên

vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường mầm non;

Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non quy định chức năng, nhiệm

Căn cứ điều 10 của Thông tư 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NÔN XÃ THANH HƯNG**

động giáo dục của nhà trường năm học 2023 - 2024)

(V/v Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ phục vụ hồ trợ hoạt

**QUYẾT ĐỊNH**

Thanh Hưng, ngày 08 tháng 9 năm 2023

Số: 111/QĐ-MNTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN ĐIỆN BIÊN  
TRƯỜNG MN XÃ THANH HƯNG

**PHỤ LỤC 1: CHI TIẾT NỘI DUNG CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023 – 2024**

(Bản kèm theo quy định số 11/QĐ-MNTH ngày 28/9/2023 của

Hiệu trưởng Trường MN xã Thanh Hưng)

**I. Mục đích xây dựng quy chế:**

1. Tào quyền dân chủ chủ động trong việc quản lý và chi tiêu trong đơn vị.
2. Tào quyền chủ động được biết cho cán bộ, viên chức trong đơn vị.
3. Quy chế chi tiêu nội bộ là căn cứ để quản lý, các khoản thu – chi do phụ huynh đóng góp; thực hiện kiểm soát kiểm tra theo quy định.

4. Sử dụng tài sản đúng mục đích, có hiệu quả.

5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

**II. Nguyên tắc thực hiện.**

1. Trên cơ sở thu, chi tài chính theo quy định bảo đảm chi phí, định mức chi cho phù hợp với thực tế hoạt động của đơn vị và của địa phương.

2. Chi tiêu tại chính phù hợp với nhiệm vụ chính trị, phục vụ cho các chương học

sinh đảm bảo khi đến trường mầm non, sử dụng kinh phí có hiệu quả, tiết kiệm.

3. Đảm bảo dân chủ, công khai và Cán bộ giáo viên có trách nhiệm hoàn thành

nhiệm vụ được giao theo quy định của nhà trường.

4. Hỗ trợ công tác Thi đua - khen thưởng và các hoạt động phong trào khác nhằm

động viên, khích lệ trẻ trong học tập.

5. Các định mức, chế độ thực hiện theo quy định trong kế hoạch.

6. Tuỳ theo tình hình thực tế và nguồn thu theo quy định nhà trường sẽ điều

chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

**III. Các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục**

1. Dịch vụ ăn bán trú: 20.000đ/trẻ/ngày.

2. Dịch vụ nước uống cho học sinh: 50.000đ/trẻ/năm

3. Dịch vụ dọn vệ sinh: 90.000đ/trẻ/năm

4. Trục trua: 5.000đ/trẻ/ngày

1. **Dịch vụ ăn bán trú:** 20.000đ/ngày (Chi theo thực tế ngày trẻ đi học).

Trong đó:

+ Chi cho trẻ ăn bán trú tại trường tiền ăn 18.000đ/trẻ/ngày (Nhà trẻ ăn 2 bữa

chính và 1 bữa phụ; Mẫu giáo ăn 1 bữa chính 1 bữa phụ) bao gồm lương thực, thực

phẩm chất đất, điện, nước sinh hoạt theo hóa đơn sử dụng của trung tâm và các điểm  
trường.

+ Tiền công nấu bữa trưa của nhà trường với người lao động tại địa phương (Hưởng theo ngày đi học thực tế của học sinh) 1.500đ/trẻ/ngày/ số người nấu ăn.  
+ Mua đồ dùng phục vụ công tác bán trú 500đ/trẻ/ngày (Theo hóa đơn thực tế),  
Nếu sau khi đã đủ đồ dùng phục vụ công tác bán trú, số tiền này được chuyển vào  
tiền mua thực phẩm cho học sinh ăn.

### **2. Dịch vụ nước uống:**

Chi mua nước uống cho 4 điểm trường (điểm trường đội 11, Đội 20, đội 18,  
đội 9+10) không có máy lọc, thay cũ lọc, sửa chữa máy lọc nước bị hỏng tại điểm  
trường trung tâm... ( Chi mua nước uống theo nhu cầu thực tế của học sinh tại  
điểm trường, chi mua dụng cụ, sửa chữa theo hóa đơn...).

### **3. Dịch vụ dọn vệ sinh:**

Chi trả tiền công thuê dọn vệ sinh của trung tâm và Các điểm trường (điểm  
trường đội 11, Đội 20, đội 18, đội 9+10). Chi theo hợp đồng, bảng chấm công  
hàng tháng.

### **4. Tiền trực trua: Chi cho CBQL 15%**

Chi trả cho giáo viên trực trua 85%

(Chi trả cho cán bộ quản lý, giáo viên trực trua theo bảng chấm công trực trua  
hàng tháng).

### **V. Quy trình chi**


Nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ phục vụ  
hồ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường, công khai trước hội đồng sư phạm và  
niêm yết trên ban công khai của nhà trường.

Khi có nhu cầu chi các bộ phận lập tờ trình nội dung cần chi về nhiệm vụ  
được giao, trình hiệu trưởng xem xét phê duyệt và sau khi hiệu trưởng phê duyệt  
mới được tiến hành thực hiện.

Sau khi hoàn thành công việc hoàn toàn hoàn thiện chứng từ và duyệt hiệu  
trưởng. Kế toán thu thập chứng từ phân tích, kiểm tra, xử lý mọi thủ tục chứng từ  
cần thiết để thực hiện chi theo quy định hiện hành.

Các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường  
có chứng từ thu, chi phải rõ ràng, mở sổ sách theo dõi, thực hiện đầy đủ các chế độ  
báo cáo quyết toán theo đúng quy định.

*Nguyễn Thị Nga*  
  
**HIỆU TRƯỞNG**

*Nguyễn Thị Hương*  
  
**CÔNG ĐOÀN TRƯỞNG**

Kết thúc năm học, nhà trường phải có báo cáo đánh giá thực hiện bảng văn bản với Phòng Giáo dục thời báo cáo, niêm yết công khai kết quả thực hiện tới toàn thể cán bộ giáo viên, phụ huynh học sinh trong nhà trường.

**VII. Tổ chức thực hiện**

1. Các đồng chí đại diện các đoàn thể, tổ trường trong nhà trường chịu trách nhiệm quản trị tới cán bộ giáo viên do mình quản lý thực hiện theo đúng kế hoạch.

2. BCH công đoàn trường có trách nhiệm tham mưu với ban giám hiệu để sử dụng các nguồn thu, chi có hiệu quả, đơn đốc nhắc nhở CBGVNV sử dụng tốt các trang thiết bị, công cụ dụng cụ phục vụ tốt cho năm học 2023 – 2024.

Tên đây là quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2023 – 2024 của Trường mầm non xã Thanh Hưng. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi khác hoặc các nội dung chưa phù hợp, cán bộ giáo viên có trách nhiệm phản ánh tới các tổ trường báo cáo BGH xem xét điều chỉnh.

**VI. Chế độ báo cáo**