

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2024 – 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2024-2025 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục các hoạt động của nhà trường
- Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.
- Năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, CSVC, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo Quy trình và Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch, các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ văn bản số 1136/PGDĐT- CM ngày 23/8/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ báo cáo tự đánh giá nhà trường năm học 2024-2025; kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2023- 2024, trường mầm non xã Thanh Hưng xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục với những nội dung sau:

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	Các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo được phân chia theo độ tuổi; trong trường hợp số lượng trẻ trong mỗi nhóm, lớp không đủ 50% so với số trẻ tối đa quy định tại Điều lệ trường mầm non thì được tổ chức thành nhóm trẻ ghép hoặc lớp mẫu giáo ghép;	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tiếp tục tăng cường các biện pháp huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi ra lớp, đặc biệt là trẻ từ 3-36 tháng tuổi và trẻ 3- 5 tuổi, duy trì và tổ chức tốt các nhóm, lớp đảm bảo số lượng trẻ/nhóm, lớp theo quy định. - Tích cực hơn nữa trong công tác tham mưu, sắp xếp trường lớp đảm bảo theo quy định, giảm lớp ghép 	CBQL, GV, NV	Năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo.	Không		
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	Số lượng và cơ cấu nhân viên đảm bảo theo quy định;	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tiếp tục duy trì số lượng nhân viên hiện có. Thực hiện phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ đào tạo và năng lực làm việc của mỗi nhân viên. - Xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn cho nhân viên y tế, nhân viên kế toán, nhân viên nấu ăn. 	CBQL, Nhân viên y tế, nấu ăn. UBND xã; các bậc phụ huynh	Trong năm học 2024- 2025 và các năm học tiếp theo	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công nhiệm vụ. - Kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ y tế, kế toán, nấu ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm. - Hợp phụ huynh đầu năm, các vấn 	

			- Tích cực tham mưu với Ủy ban nhân dân xã, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh vận động các bậc phụ huynh ủng hộ kinh phí để hợp đồng thêm nhân viên nấu ăn.				bản hướng dẫn các khoản thu - chi năm học 2023-2024	
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn	Có công, biển tên trường, thiết bị đồ dùng đồ chơi theo quy định	Nhà trường tiếp tục lập tờ trình đề nghị phòng GD&ĐT huyện Điện Biên đầu tư, mua sắm bổ sung thêm đồ dùng đồ chơi ngoài trời theo Danh mục thiết bị.	CBQL	Năm học 2024-2025	120 triệu đồng		
	Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	Phòng sinh hoạt chung, phòng ngủ, phòng giáo dục thể chất, phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng đảm bảo đạt chuẩn theo quy định	- Xây dựng kế hoạch lộ trình công tác xã hội hóa giáo dục, tích cực tranh thủ các nguồn tài trợ để nâng cấp phòng giáo dục thể chất và mở rộng diện tích các phòng ngủ cho trẻ. - Thư ngỏ tới các tổ chức doanh nghiệp xin kinh phí đầu tư, kết nối mạnh thường quân, các nhà hảo tâm hỗ trợ về CSVC. - Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng, bảo quản các trang thiết bị, đồ dùng, tại các khối phòng học, có kế hoạch, làm tốt công tác tham mưu với cấp trên bổ sung trang thiết bị cần thiết cho các khối phòng phục vụ học tập của nhà trường.	CBQL, GV, Phòng GDĐT, các tổ chức cá nhân, doanh nghiệp, nhà hảo tâm...	Năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo	15 tỷ đồng	Kế hoạch tham mưu, kế hoạch xã hội hóa giáo dục, thư ngỏ	
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản	Khu để xe cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có mái che đảm bảo an toàn, tiện lợi	- Nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch, đề ra những giải pháp cụ thể để nâng cấp tu sửa các hạng mục công trình (Khu để xe của 2 điểm		Trong năm học	200 triệu đồng	Kế hoạch tài	

	trị		<p>trường) sử dụng có hiệu quả trang thiết bị của các khối phòng nhằm nâng cao chất lượng giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu với lãnh đạo Phòng giáo dục huyện Điện Biên bổ xung kinh phí để làm thêm 2 khu để xe cho CBGVNV 2 điểm trường Thôn Thanh Bình, Bản Hồng Léch Cuông - Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động ngày công, công tác xã hội hóa giáo dục từ phụ huynh để có kinh phí làm thêm 2 khu để xe cho CBGVNV 2 điểm trường Thôn Thanh Bình, Bản Hồng Léch Cuông 	CBQL, GV, NV.	2024-2025 và các năm học tiếp theo.		chính ngắn hạn, trung hạn, xã hội hóa GD, văn bản tham mưu bổ sung kinh phí.	
4	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục							
	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình GDMN	<p>Nhà trường phát triển Chương trình giáo dục Mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trên cơ sở tham khảo chương trình giáo dục của các nước trong khu vực và thế giới đúng quy định, hiệu quả, phù hợp với thực tiễn của trường, địa phương;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện tốt công tác xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình GDMN. Chỉ đạo, tư vấn, kiểm tra, rà soát hướng dẫn GV xây dựng kế hoạch lựa chọn các nội dung giáo dục phù hợp với đối tượng trẻ và điều kiện thực tế của từng nhóm, lớp. Tiếp tục duy trì công tác phát triển Chương trình giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế địa phương. - Tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên tham khảo và áp dụng Chương trình giáo dục của các nước trong khu vực và trên thế giới đúng quy định vào tổ chức các hoạt động giáo dục có hiệu 	CBQL, tổ trưởng, GV cốt cán.	Trong năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo.	Không	Bồi dưỡng chuyên môn CBQL, GV theo chương trình giáo dục của Bộ GD&ĐT, của nhà trường.	

			quả, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường					
	Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc trẻ	Phối hợp với cơ sở y tế địa phương tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho trẻ;	- Nhà trường tiếp tục phối hợp với trạm y tế xã Thanh Hưng khám sức khỏe định kỳ tổ chức tiêm phòng và uống vitamin A, tẩy giun. - Nhà trường kết hợp cùng với GV, phối kết hợp với cha mẹ trẻ trong việc chăm sóc cho trẻ và tuyên truyền tới cha mẹ trẻ về chế độ ăn và chăm sóc sức khỏe cho trẻ tại gia đình.	CBQL GV, cha mẹ học sinh nhân viên y tế.	Trong năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo.	Không	Quy chế phối hợp giữa nhà trường và trạm y tế xã Thanh Hưng.	
MỨC 4								

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Hiệu trưởng triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội đồng trường và các cá nhân được phân công.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh; đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tiêu chí trong các tiêu chuẩn, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện; tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo để sửa chữa CSVG được hoàn thiện hơn.

- Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức đánh giá kết quả thực hiện trong năm học. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của người thực hiện

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Phó hiệu trưởng phụ trách các nội dung về chuyên môn như: thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường của tổ khối, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên...theo kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Chủ tịch Công đoàn, Bí thư chi đoàn phụ trách nội dung cải tiến chất lượng hoạt động công đoàn, chi đoàn. Công tác phối kết hợp với Nhà trường trong tổ chức các hoạt động chung của đơn vị và thực hiện qui chế dân chủ.

- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định.
- Giáo viên thực hiện nội dung cải tiến về thực hiện nội dung nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục.
- Phụ huynh phối hợp với nhà trường, quan tâm chăm lo hỗ trợ cơ sở vật chất và hợp tác cùng với tập thể nhà trường nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ đạt hiệu quả.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Cập nhật, mã hóa, các thông tin, minh chứng, lưu trữ theo quy định.
- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục của trường mầm non xã Thanh Hưng, trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc cần phản ánh về Chủ tịch hội đồng để có hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGV, NV nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga